

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Gmina Grabica wspiera w opiece nad dziećmi do lat 3”
RPLD.10.01.00-10-D001/21**

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Gmina Grabica wspiera w opiece nad dziećmi do lat 3” o nr RPLD.10.01.00-10-D001/21, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Numer i nazwa Działania dla Osi: X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Celem projektu jest utrzymanie aktywności zawodowej 15 osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, zamieszkałych lub uczących się lub pracujących w myśl Kodeksu Cywilnego w woj. łódzkim w Gminie Grabica, poprzez zapewnienie opieki niani dla 15 dzieci do lat 3 w Gminie Grabica przez maksymalnie 12 miesięcy w okresie od 01.02.2022 do 31.05.2023 roku.
4. Grupą docelową projektu są osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. W projekcie przewidziano zwrot Uczestnikom faktycznie poniesionych przez nich kosztów opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w formie:
 - opieki nad dzieckiem, sprawowanej przez nianię¹ – dla 15 osób pracujących (15 K).
 - badań niani do celów sanitarno-epidemiologicznych
6. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/-y jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) miesięcznie, w okresie uczestnictwa w projekcie.
7. Realizatorem Projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabicy. Biuro Projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabicy, Grabica 55, 97-306 Grabica pok. Nr 2.8. Godziny pracy Biura projektu: 7:30 – 15:30 w dni robocze. Telefon: 44 616 11 15 e-mail: gops@grabica.pl
8. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2022 r. do 31.05.2023r.
9. Miejsce realizacji Projektu: Gmina Grabica

¹ niania - osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług zwanej „umową uaktywniającą”. Umowa uaktywniająca jest zawierana w formie pisemnej między nianią a rodzicami albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko. Niania sprawuje opiekę indywidualną, co oznacza, że opiekuje się tylko jednym dzieckiem lub rodzeństwem, w pełni uwzględniając potrzeby każdego z nich. Niania sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Zasady dotyczące sposobu zatrudniania niani reguluje Ustawa z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

10. Wszystkie aktualne informacje o projekcie publikowane będą na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabicy, a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w biurze projektu.

§2 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w projekcie „Gmina Grabica wspiera w opiece nad dziećmi do lat 3” jest dobrowolne.
2. Uczestniczka / Uczestnik Projektu musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - jest osobą fizyczną uczącą się/pracującą/zamieszkującą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa łódzkiego w Gminie Grabica;
 - sprawuje opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 20 tydzień życia do 3 roku życia;
 - jest osobą pracującą², w tym również na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, zamierzająca wrócić na rynek pracy, pod warunkiem powrotu do pracy na moment zakończenia udziału w projekcie lub do 4 tygodni po zakończeniu projektu.
 - pomyślnie przejdzie procedury rekrutacyjne, o której mowa w §3.
 - podpisze Umowę – deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) wraz ze zobowiązaniem do udzielania informacji o sytuacji własnej na rynku pracy, celem pomiaru rezultatów projektu.
3. Do projektu mogą przystąpić zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył opiekę nad dziećmi.

² osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; 2. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); 3. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za „osobę pracującą”. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierną zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo. W związku z tym, udział w projekcie osobie przebywającej na urlopie wychowawczym nie jest możliwy.

4. Uczestniczka/Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

5. Uczestniczka/ Uczestnik projektu jest świadom odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 §1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§3 Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym dostępności dla osób niesamodzielnich oraz zasadą niedyskryminacji. Organizowane będą spotkania informacyjne, wysyłka informacji do lokalnych mediów, działania w mediach społecznościowych.

2. Rekrutacja do projektu została podzielona na etapy: I ETAP rekrutacji (II-III) obejmuje przyjmowanie Formularzy zgłoszeniowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) od osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

3. Formularze zgłoszeniowe można składać: osobiście, mailowo lub pocztą, na adres Biura projektu – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabicy, Grabica 66, 97-306 Grabica pok. nr, z dopiskiem: „Gmina Grabica wspiera w opiece nad dziećmi do lat 3”

4. Formularze zgłoszeniowe można składać w terminie od 20.02.2022 r. do 20.03.2022 r.

5. II Etap rekrutacji (III-IV) będzie obejmował ocenę Formularzy zgłoszeniowych przez członków Komisji Rekrutacyjnej pod kątem: formalnym (kompletność dokumentów), przynależności do grupy docelowej projektu.

6. Kryteria dostępu do projektu (kryteria warunkujące udział w projekcie, muszą być spełnione łącznie)

- złożenie kompletu dokumentów ;

- osoba zamieszkuje/uczy się/pracuje w Gminie Grabica w województwie łódzkim w rozumieniu Kodeksy Cywilnego

- wiek 15 lat i więcej

- opieka nad dzieckiem do lat 3

- status osoby pracującej

7. Kryteria premiujące

1) osoby niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności w świetle przepisów ust. z 27.08.1997r. o rehabilitacji zaw. i społ. oraz o zatrudnieniu ON, orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z 19.08.1994r. o ochr. zdrowia psychicznego) –20 pkt,

2) niepełnosprawność dziecka (oświadczenie) –10 pkt,

3) niskie dochody poniżej minimum socjalnego (oświadczenie) –10 pkt.

8. Na etapie rekrutacji, kwalifikowalność do objęcia wsparciem Kandydatki/Kandydata i spełnienie przez nich kryteriów dostępu i premiujących zostaną potwierdzone w złożonych oświadczeniach i zaświadczeniach

- w przypadku osób niepełnosprawnych – niepełnosprawność będzie potwierdzana na podstawie kopii orzeczenia
 - status osoby pracującej – będzie potwierdzany na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładu pracy
 - w przypadku przebywania na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim zaświadczenie z zakładu pracy z wyszczególnieniem okresu przebywania na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i okresem, na jaki zawarte jest zatrudnienie
 - a. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub wyciąg z KRS
 - b. w przypadku rolników należy dostarczyć dokumenty z KRUS potwierdzające zatrudnienie
 - opieka nad dzieckiem do lat 3 – będzie potwierdzana na podstawie kopii aktu urodzenia lub orzeczenia sądu
8. Oceny Formularzy zgłoszeniowych będą dokonywane na Karcie Oceny Formularza zgłoszeniowego do projektu „Gmina Grabica wspiera w opiece nad dziećmi do lat 3” .
9. Po zakończeniu rekrutacji oraz ocenie formularzy Realizator stworzy listę rankingową oraz listę rezerwową kandydatów z najwyższymi wynikami.
10. Lista uszeregowana będzie od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatek/Kandydatów identycznej liczby punktów o wyższym miejscu na liście rekrutacyjnej decydować będzie status rodziny wielodzietnej (3 dzieci i więcej, - oświadczenie), a następnie kolejność zgłoszeń.
11. Do projektu zakwalifikuje się 15 osób .
12. Formularze Kandydatki / Kandydata , które znajdują się na liście rezerwowej będą brały udział w kolejnym naborze w przypadku wystąpienia w projekcie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki
13. W przypadku braku osób na liście rezerwowej, ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca. Rekrutacja uzupełniająca trwać będzie w okresie każdorazowo wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Wyłoniona liczba uczestników zależna będzie od liczby wolnych miejsc w projekcie.
14. W przypadku zmiany, do dnia podpisania Umowy - deklaracji uczestnictwa, statusu na rynku pracy Kandydatki / Kandydata, z osoby przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, na osobę bierną zawodowo (na urlopie wychowawczym)/bezrobotną, Kandydat/-ka zostaje pozbawiona możliwości refundacji kosztów opieki nad dzieckiem sprawowanej przez nią.
15. Jeśli Kandydatka / Kandydat nie zgadza się z liczbą punktów i związanym z nią miejscem na liście rekrutacyjnej przysługuje jej / mu odwołanie - w terminie do 3 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, w formie pisemnej. W terminie 3 dni od wpłynięcia odwołania jest ono rozpatrywane przez inną osobę od tej, która brała udział w wydaniu rozstrzygnięcia. W terminie 3 dni od dnia zakończenia procedury odwoławczej, Kandydatka / Kandydat jest informowana/y o wyniku powtórnej oceny, który jest wiążący i ostateczny.
16. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie przez Kandydatkę / Kandydata przyjętego do projektu niezbędne będzie podpisanie przez niego Umowy – deklaracji uczestnictwa w projekcie, której wzór

stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu projektu, w tym Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych oraz Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

17. Odmowa podpisania przez osobę przyjętą do projektu dokumentów wskazanych w pkt. 16 wraz z zaciągnięciem zobowiązania do przekazania informacji dotyczących sytuacji Uczestniczki / Uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) lub niedostarczenie Realizatorowi wskazanych w pkt. 17 i 18 dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

§4. Wsparcie w ramach projektu

1. Finansowanie kosztów opieki niani odbywa się w formie refundacji części poniesionych kosztów zatrudnienia (tj. wynagrodzenie netto wraz z kosztami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne niani). Refundacja jest pomniejszana o kwotę wkładu własnego Uczestniczki / Uczestnika w wysokości 350,00 zł miesięcznie. Refundacja następuje w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestniczki / Uczestnika, po złożeniu przez niego wniosku refundacyjnego o wypłatę z dołączonymi dowodami potwierdzającymi wykonywanie obowiązków przez nianię, poniesione wydatki (w wysokości obejmującej kwotę wynagrodzenia oraz składki opłacane przez rodzica do ZUS) oraz oświadczenia o aktywności zawodowej. Refundacji podlegać będą obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne niani. Wsparcie przysługuje przez okres max. 12 miesięcy.

2. Prawo do korzystania ze wsparcia w ramach projektu wygasa z momentem ukończenia przez dziecko 3 roku życia.

3. Maksymalna kwota refundacji wynagrodzenia niani, tj. wynagrodzenia netto wraz z kosztami składek niani na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne może być w kwocie nie wyższej niż kwota określona w obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

4. Refundacja będzie dokonywana w comiesięcznych transzach na rachunek bankowy Uczestniczki / Uczestnika, po złożeniu przez nią / niego Wniosku refundacyjnego o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie) z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki, w tym:

- dowód zapłaty wynagrodzenia niani (np. kopia przelewu, potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej itp.),

- deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz ZUS RCA/ZUS RZA,

- dowód zapłaty składek ZUS np. kopia przelewu, potwierdzenie zapłaty z placówki bankowej itp.).

5. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/-y jest razem z pierwszym Wnioskiem refundacyjnym dostarczyć do Biura Projektu potwierdzenie zgłoszenia siebie, jako płatnika składek (druk ZUS ZFA) oraz potwierdzenie zgłoszenia niani do ZUS (druk ZUS ZUA lub druk ZUS ZZA).

6. Uczestnik projektu podejmuje samodzielnie decyzję dotyczącą wyboru osoby do opieki nad dzieckiem według własnych oczekiwań/potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania itp.), przy czym osoba ta musi być: pełnoletnia, nie może być rodzicem dziecka lub opiekunem prawnym dziecka, nad którym ma sprawować opiekę. Oznacza to, że Realizator projektu nie ma wpływu na decyzje dotyczące wyboru osoby do opieki nad dzieckiem, jednak będzie egzekwował

spełnienie powyższych warunków. Realizator Projektu może udzielić wsparcia Uczestniczki / Uczestnika, które mają problem ze znalezieniem niani.

7. Usługi opiekuńcze świadczone przez nianię podlegają zasadom określonym w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Od nian obowiązkowo wymagane są badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

8. Uczestniczki / Uczestnika projektu zobowiązany jest do zawarcia umowy uaktywniającej z nianią na czas udziału w projekcie. Umowa z nianią może zostać zawarta nie wcześniej niż po ogłoszeniu listy rankingowej i nie później niż w dniu podpisania Umowy - deklaracji uczestnictwa w projekcie. Nianię należy zaangażować w pełnym wymiarze czasu pracy.

9. Umowa uaktywniająca (określająca m.in. strony umowy, cel i przedmiot, czas i miejsce sprawowania opieki, liczbę dzieci powierzonych opiece, obowiązki niani, wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty, czas oraz warunki zmiany i rozwiązania umowy) zostanie zawarta na piśmie w oparciu o wzór stanowiący załącznik do umowy uczestnictwa w projekcie pomiędzy Uczestniczką / Uczestnikiem Projektu a nianią na czas udziału w projekcie i otrzymywania wsparcia w ramach projektu, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

10. W przypadku umowy uaktywniającej koszty składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne od wynagrodzenia niani finansowane są przez:

a. Zakład Ubezpieczeń Społecznych – od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Warunki, jakie należy spełnić, aby Zakład Ubezpieczeń Społecznych opłacał składki:

- niania została zgłoszona przez rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
- oboje rodziców albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą;
- dziecko nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.

W przypadku utraty przez rodziców albo rodzica samotnie wychowującego dziecko zatrudnienia, zaprzestania świadczenia usług lub działalności, ZUS opłaca składki przez okres 3 miesięcy od dnia zaistnienia tych przyczyn.

b. Rodzica i nianię – od podstawy stanowiącej kwotę nadwyżki na kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia przy umowie uaktywniającej. Składki te są refundowane w ramach projektu – jednak przy założeniu, że maksymalna kwota refundacji wszystkich składników wynagrodzenia niani nie przekroczy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym / miesiąc. Podatek PIT niania płaci sama

Szczegółowe informacje kiedy budżet państwa finansuje składki za nianię znajdują się na stronie www.zus.pl/pracujacy/nianie/nianie-krok-po-kroku

§5. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczki / Uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Uczestniczka / Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

- a. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
- b. szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§6. Postanowienia końcowe

1. Uczestniczki / Uczestnicy projektu zobowiązane / zobowiązani są do poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

2. Uczestniczka / Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych. Zobowiązanie to dotyczy to m.in. przekazania przez Uczestniczkę / Uczestnika Beneficjentowi informacji dotyczących jej / jego sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających status zawodowy Uczestniczki / Uczestnika, tj.: Zaświadczenia o zatrudnieniu lub zaświadczenia o powrocie do pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka wystawione przez pracodawców lub kopie umów o pracę/umów zlecenie/umów o dzieło lub dane z CEIDG lub dokumenty z KRUS potwierdzające zatrudnienie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie zapisy Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014 - 2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Realizator projektu umieści na stronie internetowej Gminy Grabica, GOPS w Grabicy oraz na stronie projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy Uczestniczki / Uczestnika projektu.
2. Wzór Umowy – Deklaracji uczestnictwa w projekcie dla osób ubiegających się o refundację wynagrodzenia niani
3. Wzór Wniosku refundacyjnego o wypłatę
4. Karta oceny Formularza zgłoszeniowego
5. Wzór umowy uaktywniającej zawartej z nianią